

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад № 2 «Золотая рыбка»
 пгт Камские Поляны НМР РТ
 Приказ №57/3 от «22» июля 2026г.

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней
в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ на 2026 – 2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемый результат
ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖИ				
1	Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми работниками, командированными, направленными на практику, работниками сторонних организаций и др. с отметкой в «Журнале вводного инструктажа по охране труда»	Постоянно, по мере прибытия сотрудников	Заместитель заведующего по ХР Уполномоченный по ОТ	Повышение уровня знаний по охране труда, Снижение риска получения травматизма на предприятии
2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	По мере необходимости		
3	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверки знания требований охраны труда	По мере необходимости		
4	Контроль за проведением инструктажей, обучения и проверки знания требований охраны труда работников ДОУ (протоколы, соблюдение сроков и периодичности)	Ежеквартально	Уполномоченный по ОТ	
5	Внесение в Реестр обученных Минтруда РФ сведений о работниках, прошедших проверку знания у работодателя	Ежемесячно		

ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ НА ПО ОХРАНЕ ТРУДА				
6	Актуализация Перечня нормативных правовых актов по охране труда в связи с изменениями законодательства	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ	Информирование работников, Снижение риска получения травматизма на предприятии
7	Своевременный пересмотр и актуализация локальных актов по охране труда			
8	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда			
9	Контроль за своевременным ознакомлением работников с локальными актами по охране труда	Ежеквартально		
10	Издание (тиражирование) инструкций, положений по охране труда, размещение в общедоступных местах	По мере необходимости		
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)				
11	Разработка списка лиц, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), т.ч. психиатрического освидетельствования	При изменении штатного Расписания	Старшая медсестра	Выявление медицинских противопоказаний и снижение уровня профессиональной заболеваемости
12	Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в т.ч. психиатрического освидетельствования в соответствии с утвержденными списками	В течении года по графику		
13	Ведение контроля за проведением предварительных медицинских осмотров, в т.ч. психиатрического освидетельствования при необходимости, работников при приеме на работу	Постоянно (по мере прибытия сотрудников)		
СОУТ И ОПР				
14	Организация и контроль проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), реализация мер, разработанных по результатам СОУТ	При введении в эксплуатацию новых рабочих мест	Уполномоченный по ОТ	Снижение риска проф. заболеваемости и травматизма путем выявления потенциально вредных и опасных факторов,
15	Идентификация и оценка опасностей на рабочих местах, оценка профессиональных рисков (ОПР), реализация мер, разработанных по результатам ОПР			

				идентиф., оценки и упр. рисками
СПЕЦОДЕЖДА, СПЕЦОБУВЬ И ДРУГИЕ СИЗ				
16	Обеспечение работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР	Снижение риска профессиональ- ной заболеваемости работников, Улучшение условий и охраны труда работников
17	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно		
18	Контроль применения СИЗ работниками	Постоянно		
САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
19	Осуществление контроля за состоянием санитарно-бытовых помещений, кухне, наличием аптек по оказанию первой помощи	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ХР	Улучшение санитарно- бытовых условий, улучшение условий на рабочих местах
20	Обеспечение естественного и искусственного освещения в группах, в бытовых помещениях, местах прохода воспитанников	По мере необходимости		
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
21	Проведение проверок состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах, соблюдения работниками требований охраны труда с последующим составлением акта проверки и отработкой устранения выявленных нарушений .	Согласно лна	Заместитель заведующего по ХР Уполномочен- ный по ОТ	Соблюдение требований ОТ на рабочих местах, улучшение условий труда
22	Организация Дней охраны труда с целью активного взаимодействия с работниками по вопросам охраны труда	Ежеквартально		Популяризация вопросов охраны труда среди

				работников
23	Организация и реализация процедуры финансового обеспечения предупредительных мер по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний работников и воспитанников ДОУ	Март	Заместитель заведующего по ХР	Возмещение расходов работодателя на ОТ
24	Разработка инструкций и программ инструктажей по охране труда по новым требованиям ТК РФ	Январь -декабрь	Уполномоченный по ОТ	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
25	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно	Уполномоченный по ОТ Зам. зав. по ХР ст. медсестра	
26	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в МАДОУ системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Уполномоченный по ОТ ст. воспитатель Зам. зав. по ХР	
27	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже одного раза в год 3 квартал	Уполномоченный по ОТ Зам. зав. по ХР	
28	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно	Зам. зав. по ХР ст. медсестра	
29	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно	Зам. зав. по ХР ст. медсестра	
30	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам. заведующего по ХР	

31	Проведение осмотра объектов и территорий детского сада на предмет антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Постоянно	Зам. зав. по ХР Уполномоченный по ОТ ст. воспитатель ст. медсестра	
32	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ ст. медсестра	
33	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Уполномоченный по ОТ Ст. медсестра	
34	Проведение внутреннего контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по ОТ	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Уполномоченный по ОТ Ст. медсестра	
35	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Апрель	Ст. воспитатель	
36	Акция «Дети! Дорога! Жизнь!	Апрель	Ст. воспитатель	
ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА				
37	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Зам. зав. по ХР Уполномоченный по ОТ	
38	Обучение по охране труда руководителя и Заведующего хозяйством	Один раз в три года	Зам. зав. по ХР Уполномоченный по ОТ	

39	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и проведение инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере Необходимости	Зам. зав. по ХР Уполномоченный по ОТ	
40	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере Необходимости	Медсестра	
41	Организация обучения по программам дополнительного образования по пожарной безопасности;	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. заведующего по ХР	
42	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ ст. воспитатель Ст. медсестра	
43	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ ст. воспитатель	
САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
44	Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещении групп в кабинетах ДОУ: -соблюдение температурного режима -требование к освещению -электробезопасности -пожарной безопасности -наличие и укомплектованность мед. аптечки -Состояние ОТ в пищеблоке - наличие инструкции по ОТ на рабочих местах -наличие заземление электроприборов средств пожаротушения	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР ст. медсестра Уполномоченный по ОТ ст. воспитатель	
45	Проверка всех зданий ,помещений и территорий на соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности , очистка территорий и зданий, помещений от горючих отходов, мусора , сухой	Апрель	Зам. зав. по ХР	

	травы.			
--	--------	--	--	--

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ (В ТЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

46	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. медсестра	
47	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра	
48	Приобретение аптечек первой помощи.	По мере необходимости	Ст. медсестра	
49	Приобретение дезинфицирующих средств.	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР	
50	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего Периода	Зам. зав. по ХР	

ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

51	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего Периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР	
52	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего Периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР	
53	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР	
54	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР	

55	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР	
56	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР	